

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAGARELLA MARGHERITA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.2.2023 incarico di direttore con contratto a tempo determinato scadente il 31.12.2024 ex art.1 comma 557 L. 311/2004, presso l'Unione dei Comuni di Caldogeno e Isola Vicentina;
- Dal 1.10.2021 ad oggi Responsabile struttura ragioneria-tributi del *Comune di Caldogeno – area degli istruttori direttivi con attribuzione di elevate qualificazione*
-
- Dal 1.11.2014 al 30.9.2021 titolare di posizione organizzativa dell'area finanziaria del Comune di Nove, Categoria Giuridica D posizione economica D5 CCNL 21.5.2018
- Dal 1.1.2013 in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Nove con la qualifica di istruttore direttivo tecnico contabile.
- In comando presso il Comune di Nove dal 1.10.2012 e fino al 31.12.2012 - a tempo pieno quale istruttore direttivo contabile ufficio ragioneria.
- Rientro in servizio a seguito di aspettativa sindacale dal 1.5.2012 quale istruttore direttivo contabile D1-5 presso il Comune di Montegalda - part-time 25 ore settimanali fino al 30.9.2012.
- Aspettativa non retribuita per tutto il mese di aprile 2012
- In aspettativa sindacale dal 18 novembre 2002 al 1 aprile .2012
- Dal 22 settembre 1991 al 17.11.2002: responsabile area contabile Comune di Montegalda.
- Nel periodo dal 25.5.1992 al 31.7.1995
Titolare di posizione organizzativa dal 1.4.1999 al 17.11.2002. Per tutto il periodo trascorso in aspettativa sindacale è stata mantenuta la titolarità della posizione organizzativa e la relativa indennità economica.
- Dal 3 dicembre 1990 al 21 settembre 1991 responsabile area contabile Comune di Zanè
- Dal 13 aprile 1988 al 2.12.1990 responsabile area contabile 7 q.f. Comune di Montegalda.

Dal 1 maggio 1981 al 12 aprile 1988 istruttore contabile Comune di Montegalda – 6 q.f.

Dal 7 marzo 1985 all' 8 Febbraio 1986 e dal 29.1.1988 al novembre 1988 : direttrice f.f. casa di riposo "O.Lamperico" di Montegalda in sostituzione del responsabile, assente per maternità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI NOVE
Piazza d Fabris
36055 NOVE
- Tipo di azienda o settore
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA , ex CCNL 31.3.99 area finanziaria. Redazione dei bilanci (preventivi e consuntivi) gestione del bilancio – gestione economica del personale – gestione diretta del contenzioso tributario - economato - tenuta contabilità fiscale (imposte indirette)Responsabile del settore contabile. componente del consiglio di amministrazione delle società Noveimpianti e Novenergia srl confluite poi nella società Pedemontana patrimonio e servizi srl dal 14.2.2013 al 30.6.2014.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Anno Accademico 2014-2015 – 2017-2018
Università degli Studi di Padova
Laurea triennale in Scienze Politiche Governo delle Amministrazioni L36
Tesi di laurea in Scienza della finanza e finanza Locale dal titolo: Fusione di comuni: Opportunità di miglioramento dei servizi o perdita d'identità?
Votazione 106/110

A.S. 1975-1976 – 1979-1980
istituto tecnico commerciale "G:Piovene"
diploma conseguito nell'anno 1980 con la votazione di 52/60
RAGIONIERE - PERITO COMMERCIALE SPECIALIZZATO PER IL COMMERCIO CON L'ESTERO

Dal mese di febbraio 2017 al mese di giugno 2017 partecipazione al corso di 60 ore "Le riforme contabili per le P.A.: conoscere e gestire il bilancio", 1^a LIVELLO organizzato della Ca' Foscari Challenge School;

Dal mese di febbraio 2018 al mese di LUGLIO 18 partecipazione al corso di 60 ore "conoscere e gestire il bilancio", 2^a LIVELLO organizzato della Ca' Foscari Challenge School;

Dal mese di aprile 2019 al mese di giugno 2019 partecipazione al corso di 40 ore "Le pensioni nel pubblico impiego", organizzato della FORMEL scuola di formazione e INSUBRIA Università degli studi di Varese

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- | | INGLESE | FRANCESE | TEDESCO |
|---------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| • Capacità di lettura | TAL B1 | BUONA | BUONA |
| • Capacità di scrittura | TAL B1 | SUFFICIENTE | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | TAL B1 | SUFFICIENTE | SUFFICIENTE |

ALTRE INFORMAZIONI

Durante il periodo di servizio attivo presso i comuni di Montegalda, Zane' Nove e Caldogno ho effettuato in maniera costante corsi di aggiornamenti sulle seguenti materie rilevanza fiscale dei comuni come soggetti passivi redazione bilanci pubblici gestione giuridico ed economico del personale, gestione del contenzioso tributario

Nel periodo di aspettativa sindacale, oltre ai normali corsi di aggiornamento in materia di contratti e lavoro, ho frequentato il corso di formazione per nuovi dirigenti sindacali:

costruiamo democrazia e rappresentanza

durata del corso dal 28 giugno 2005 al 12 giugno 2006 per complessive 28 giornate, con contenuti prevalentemente economico/tecnici.

A far data dal 11.1.2011 e fino al 31.12.2012 sono stata componente della commissione di conciliazione, istituita presso la locale direzione provinciale del lavoro.

Nel medesimo periodo ho svolto il mio compito sindacale presso l'ufficio vertenze del sindacato.

nel periodo dal novembre 1994 a marzo 2013 sono stata componente della commissione pari opportunità del Comune di Schio.

dal marzo 1994 al febbraio 1997 sono stata componente della commissione provinciale per il collocamento obbligatorio

dall'ottobre del 1990 al giugno del 1995 sono stata componente della commissione tributaria del Comune di Vicenza

Dal 7 marzo 1985 all' 8 Febbraio 1986 e dal 29.1.1988 al novembre 1988 : direttrice f.f. casa di riposo "O.Lampertico" di Montegalda in sostituzione del responsabile, assente per maternità

Nella mia esperienza lavorativa ho maturato fin da giovane un'esperienza non solo nell'ambito degli enti locali, ma anche in realtà assistenziali residenziali (Case di Riposo), ove accanto a capacità professionali adeguate (amministrative e tecniche), è necessario possedere capacità relazionali.

La sensibilità per i problemi provenienti dal mondo del sociale hanno determinato l'impegno nel mondo sindacale, prima come delegato e poi come operatore politico, in due distinti periodi:

dal 25 maggio 1992 al 31 luglio 1995

dal 18 novembre 2002 al 1 aprile 2012

Sono attualmente iscritta al terzo anno del corso di grafologia per il conseguimento del diploma universitario triennale di perito grafologo.

Nel periodo maggio-settembre 2019 e dicembre-giugno 2020 ho ricevuto un incarico di collaborazione occasionale da parte del comune di Cogollo del Cengio (VI)

Nel periodo settembre-dicembre 2020 e febbraio-aprile 2021 ho ricevuto un incarico di collaborazione occasionale da parte del Comune di Caldogno.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Schio, 20 agosto 2024

Firma

Margherita Bagarella

Firmato digitalmente da:

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005)

BAGARELLA MARGHERITA

Firmato il 20/08/2024 14:29

Seriale Certificato: 1773980

Valido dal 26/09/2022 al 26/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

