



**UNIONE DEI COMUNI
CALDOGNO E ISOLA VICENTINA
PROVINCIA DI VICENZA**

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE
N. 15 del 05-06-2024**

OGGETTO	PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023 DEL PERSONALE DIPENDENTE
----------------	--

Oggi **cinque** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Dell'Unione così composta:

		Presenti/Assenti		
Pesavento Roberto	Presidente	P		
Gonzo Francesco Enrico	Membro	P		
		<table border="1"><tr><td>2</td><td>0</td></tr></table>	2	0
2	0			

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Direttore Dott.ssa Bagarella Margherita.

Pesavento Roberto nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Presidente

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023 DEL PERSONALE DIPENDENTE
----------------	--

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Richiamati gli atti di programmazione finanziaria e gestionale 2024/2026 approvati con le seguenti deliberazioni:

- Delibera di Giunta dell'Unione n. 34 del 31.07.2023 di Approvazione dello schema di documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026, ai sensi dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 4 del regolamento di contabilità;
- Delibera di Consiglio dell'Unione n. 14 del 25.09.2023 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024-2026;
- Delibera di Consiglio dell'Unione n.24 in data 28.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- Delibera di Consiglio dell'Unione con delibera n.25 in data 27.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione armonizzato 2024-2026 e relativi allegati
- Delibera di Giunta dell'Unione n. 1/2024 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- Delibera di Giunta n.4 del 29/01/2024 con la quale è stata approvato il Piano integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

Visti:

- lo Statuto dell'Unione;
- i vigenti Regolamento di Contabilità e Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;

Evidenziato:

- che con deliberazione di G.U. n.33 del 31.07.2023 è stato approvato il piano della performance e piano dettagliato degli obiettivi 2023;
- che con deliberazione di G.U. n.50 del 04.12.2023 è stata autorizzata la sottoscrizione del CCDI 2023-2025 parte normativa e 2023 parte economica, il quale destinava a performance organizzativa ed individuale la somma di €. 40.282,72;

Visti:

- il verbale dell'O.I.V. redatto in data 4 giugno 2024, in atti al protocollo dell'ente sub.1854, attestante il raggiungimento degli obiettivi stabiliti con il proprio precedente atto n.33/2023, da parte del personale titolare di posizione organizzativa, allegato alla presente sub. **Lettera A)** la cui pubblicazione si omette per ragioni di privacy;

- la rendicontazione da parte dei responsabili di ciascuna area, del raggiungimento degli obiettivi, da parte del personale dipendente, come evincibile dall'allegato **sub lettera B)** allegato alla presente,

Considerato pertanto che essendo stati raggiunti gli obiettivi indicati da quest'organo, può essere autorizzata la liquidazione dei compensi incentivanti sia al personale dipendente, sia ai titolari di posizione organizzativa, sulla base delle tabelle calcolo allegate alla presente **sub lettera C)**;

Visti i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del Tuel, dal Responsabile della Struttura finanziaria in merito alla legittimità tecnica dell'atto e dal Responsabile della Struttura Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto della relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi 2023, da parte del personale incaricato di posizione organizzativa, redatta dall'O.I.V. e allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, **sub lettera A)** la cui pubblicazione si omette per ragioni di privacy;

2. di prendere atto del raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale dipendente, con proprio precedente atto n.33/2023, come evincibile dalla relazione allegata alla presente **sub. Lettera B)**;

3. di autorizzare la liquidazione gli incentivi anno 2023 sulla base delle tabelle di calcolo allegate alla presente **sub. Lettera C), e in base ai seguenti importi:**

- al personale dipendente, nell'importo stabilito dal CCDI di €. 40.282,72;
- ai titolari di posizione organizzativa, nell'ammontare del 25% della retribuzione di posizione percepita nell'anno 2023;

Di seguito, con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

di rendere il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 22 del 27-05-2024 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023 DEL PERSONALE DIPENDENTE
----------------	--

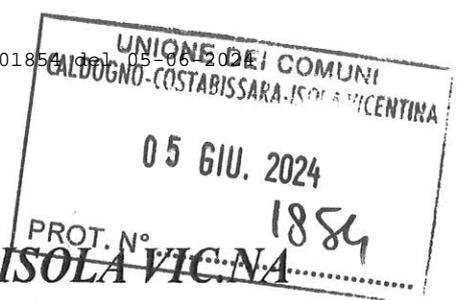
Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Presidente
Pesavento Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Direttore
Dott.ssa Bagarella Margherita

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



UNIONE DEI COMUNI CALDOGNO-ISOLA VICINA
Provincia di Vicenza

O.I.V. - ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

**DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE 2023**

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Unione, nominato con decreto n. 5 del 06.05.2024, ha preso in esame:

- La disciplina del sistema di valutazione permanente della prestazione del personale dipendente;
- Le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi rese dai responsabili di P.O.
- Il rendiconto di gestione dell'anno 2023 e la relazione dell'organo esecutivo.

La Giunta nella predisposizione della relazione sulla gestione allegata al rendiconto 2023 (schema approvato con deliberazione n. 12/2024) ha dedicato apposito riferimento, tra le conclusioni, alle attività svolte nel corso dell'anno 2023, dando atto del raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel DUPS 2023/2025.

Parimenti hanno fatto i responsabili di P.O. nelle loro relazioni sul raggiungimento degli obiettivi.

L'Amministrazione ha, inoltre, approvato il PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) con deliberazione della Giunta n. 25/2023, previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n.80/2021, è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria progettato per rispondere a cinque criticità degli strumenti programmatici, attraverso cinque criteri di qualità: semplificazione, selettività, adeguatezza, integrazione e finalizzazione al valore pubblico

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, l'OIV "valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione".

L'OIV ha svolto la propria attività di verifica tenendo come riferimento, in particolare, le "Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance" n° 3 del novembre 2018 a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica — Ufficio per la Valutazione della performance (DFP), che hanno sostituito le precedenti Delibere CIVIT/ANAC n. 5/2012 (Linee guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance e n. 6/2012 Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance che, seppur emanate con riferimento ai Ministeri, possono costituire un valido punto di riferimento metodologico anche per altre amministrazioni pubbliche.

In base a quanto indicato nelle sopra indicate "Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance" del DFP "la validazione della Relazione deve essere intesa come "validazione" del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali riportati nella Relazione. Questo in coerenza con il

RELAZIONE DI SINTESI

(allegata al documento di validazione della Relazione sulla Performance Organizzativa 2023)

1. Premessa

Il presente documento espone di seguito in modo sintetico il risultato dell'attività che l'OIV ha svolto al fine di giungere alla validazione della Relazione sulla Performance 2023 dell'Unione.

L'OIV dell'Unione ha verificato ai fini della validazione, previa analisi del metodo utilizzato per il governo del ciclo della performance, la Relazione sulla performance 2023, elaborata dall'Ente e i cui contenuti della relazione sulla gestione allegata al rendiconto 2023 il cui schema è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con proprio atto n. 12/2024 e dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 5/2024. I contenuti della relazione sulla performance sono stati predisposti dalle Aree dell'Ente competenti per materia.

La validazione costituisce:

- atto che attribuisce efficacia alla Relazione;
- momento di completamento del ciclo della performance, propedeutico alla valutazione e alla distribuzione della premialità;
- strumento di supporto all'Amministrazione nel favorire un percorso di miglioramento del ciclo della performance.

Per giungere alla validazione della Relazione, l'OIV:

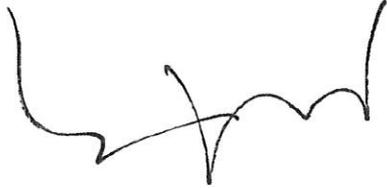
- ha analizzato nel corso del mese di maggio/giugno 2024 la documentazione fornita dall'Ente per la rendicontazione dei risultati dell'anno 2023;
- ha analizzato la Relazione sulla Gestione allegata al Rendiconto 2023;
- si è confrontato nel corso dello sviluppo del Ciclo della Performance 2023 con il direttore dell'Ente;

Di seguito si presenta una sintesi delle modalità e degli esiti del percorso di validazione svolto sulla Relazione 2023.

2. Riferimenti per la verifica e validazione della Relazione sulla Performance 2023

L'OIV dell'Unione ha svolto le proprie verifiche sulla base dei seguenti criteri di riferimento richiamati nelle "Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance" n° 3 del novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica — Ufficio per la Valutazione della performance (DFP):

- a) coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione;
- b) coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione;
- c) presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel Piano;
- d) verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano;



- f) conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida del DFP;
- g) sintesi della Relazione;
- h) chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.).
- 3. Contenuti della Relazione sulla performance 2023**
- Per l'anno 2023 sono state predisposte singole relazioni sulla performance relative al raggiungimento degli obiettivi assegnati da parte delle singole aree, quale atto conclusivo del ciclo della performance. Ciascun documento illustra l'attività svolta, il personale assegnato e gli obiettivi assegnati ai titolari di Posizione Organizzativa con il livello di raggiungimento degli stessi.
- La struttura della Relazione, in parte prende come riferimento le indicazioni fornite dalla Delibera CIVIT/ANAC n. 5/2012 e appare chiara, con un contenuto snello e mantenendo un buon grado di eshaustività negli argomenti trattati.
- 4. Considerazioni complessive**
- La rendicontazione dei risultati raggiunti nell'anno 2023, è stata attestata dalla Giunta dell'Ente nella relazione sulla gestione allegata allo schema di rendiconto 2023.
- Dall'analisi della struttura e del contenuto del documento è possibile condividere l'impostazione, che prevede la misurazione della *performance* organizzativa, declinata sia in performance generale di Ente sia in quella delle singole strutture organizzative, che costituisce presupposto fondamentale per la valutazione della performance individuale.
- 5. Considerazioni complessive**
- Preso atto degli esiti delle verifiche effettuate, l'OIV valida la Relazione sulla Performance 2023 dell'Unione dei Comuni Caldogno-Isola Vicina.

UNIONE DEI COMUNI
CALDOGNO-COSTARISSARA-ISOLA VICENTINA

07 MAR. 2024

SCHEDA VALUTAZIONE ANNUALE DEL TITOLARE DI P.O.

PROT. N°

780

Cognome e Nome

COSTA ACHILLE

Anno

2023

Rendimento qualitativo

	Criterio di valutazione	Autov.	O.I.V
1	Capacità di iniziativa personale	8	8
2	Autonomia e responsabilità, capacità di analizzare le situazioni e fare scelte adeguate	7	8
3	Qualità della prestazione: attenzione al risultato, propensione a fare bene le cose	8	8
4	Flessibilità nello svolgimento del lavoro	8	9
5	Capacità di promozione del cambiamento migliorativo e di innovare	8	8
6	Capacità di utilizzare il tempo in modo proficuo	7	8

Integrazione nell'organizzazione e relazioni

	Criterio di valutazione	Autov.	O.I.V
7	Capacità di gestione delle relazioni con utenti finali ed esterni	8	8
8	Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi, con Segretario e organi di governo	7	7

Capacità organizzative e di gestione

	Criterio di valutazione	Autov.	O.I.V
9	Capacità di gestione del personale, motivandolo e generando buon clima organizzativo	7	7
10	Capacità di garantire il rispetto dei tempi, anche impiegando proprio lavoro straordinario	8	9
11	Capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione attività	8	8
12	Consapevolezza ed esercizio del proprio ruolo	8	8
13	Capacità di valorizzare le specificità dei collaboratori e di differenziare la valutazione	8	9

Competenza professionale e capacità tecnica

	Criterio di valutazione	Autov.	O.I.V
14	Precisione nella redazione degli atti	8	8
15	Capacità di sintesi e schematicità e di comunicazione delle informazioni	8	8

Totale punti (max 150) 121

Motivazione dell'eventuale valutazione negativa (punteggio inferiore a 90) a seguito del contraddittorio:

Data: 07/03/2024

l'O.I.V.

Il titolare di P.O. (per ricevuta ed eventuale)

Firma

IL COMANDANTE
Comm. ACHILLE COSTA

R.O.I.V.

Data: 6-3-2025

Firma

5	1	Capacità di sintesi e schematicità e di comunicazione delle informazioni	9	9
4	1	Precisione nella redazione degli atti	9	9

Criterio di valutazione
Aut. ov. V.

Competenza professionale e capacità tecnica

3	1	Capacità di valorizzare le specificità dei collaboratori e di differenziare la valutazione	8	8
2	1	Consapevolezza ed esercizio del proprio ruolo	9	9
1	1	Capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione attività	8	8
0	1	Capacità di garantire il rispetto dei tempi, anche impiegando proprio lavoro straordinario	8	8
9	9	Capacità di gestione del personale, motivandolo e generando buon clima organizzativo	8	8

Criterio di valutazione
Aut. ov. V.

Capacità organizzative e di gestione

8	8	Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi, con Segretario e organi di governo	8	8
7	9	Capacità di gestione delle relazioni con utenti finali ed esterni	9	9

Criterio di valutazione
Aut. ov. V.

Integrazione nell'organizzazione e relazioni

6	6	Capacità di utilizzare il tempo in modo proficuo	9	9
5	5	Capacità di promozione del cambiamento migliorativo e di innovare	8	8
4	4	Flessibilità nello svolgimento del lavoro	9	9
3	3	Qualità della prestazione: attenzione al risultato, propensione a fare bene le cose	8	8
2	2	Autonomia e responsabilità, capacità di analizzare le situazioni e fare scelte adeguate	8	8
1	1	Capacità di iniziativa personale	9	9

Criterio di valutazione
Aut. ov. V.

Rendimento qualitativo

Cognome e Nome	MARANGONI DANIELE	Anno	2023
----------------	-------------------	------	------

SCHEDA VALUTAZIONE ANNUALE DEL TITOLARE DI P.O.

SCHEDA VALUTAZIONE ANNUALE DEL TITOLARE DI P.O.
--

Cognome e Nome	BAGARELLA MARGHERITA	Anno	2023
-----------------------	-----------------------------	-------------	-------------

Rendimento qualitativo

	Criterio di valutazione	Autov.	O.I.V
1	Capacità di iniziativa personale	9	9
2	Autonomia e responsabilità, capacità di analizzare le situazioni e fare scelte adeguate	9	9
3	Qualità della prestazione: attenzione al risultato, propensione a fare bene le cose	8	8
4	Flessibilità nello svolgimento del lavoro	8	8
5	Capacità di promozione del cambiamento migliorativo e di innovare	8	8
6	Capacità di utilizzare il tempo in modo proficuo	8	8

Integrazione nell'organizzazione e relazioni

	Criterio di valutazione	Autov.	O.I.V
7	Capacità di gestione delle relazioni con utenti finali ed esterni	8	8
8	Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi, con Segretario e organi di governo	8	8

Capacità organizzative e di gestione

	Criterio di valutazione	Autov.	O.I.V
9	Capacità di gestione del personale, motivandolo e generando buon clima organizzativo	7	8
10	Capacità di garantire il rispetto dei tempi, anche impiegando proprio lavoro straordinario	9	9
11	Capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione attività	9	9
12	Consapevolezza ed esercizio del proprio ruolo	8	8
13	Capacità di valorizzare le specificità dei collaboratori e di differenziare la valutazione	7	8

Competenza professionale e capacità tecnica
--

	Criterio di valutazione	Autov.	O.I.V
14	Precisione nella redazione degli atti	8	8
15	Capacità di sintesi e schematicità e di comunicazione delle informazioni	7	8

121121

Totale punti (max 150)	124
-------------------------------	------------

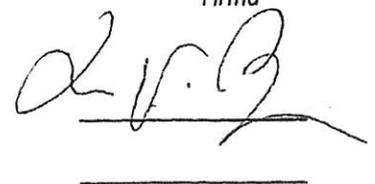
Motivazione dell'eventuale valutazione negativa (punteggio inferiore a 90) a seguito del contraddittorio:

Data: 3/5/24

l'O.I.V.

Il titolare di P.O. (per ricevuta ed eventuale)

Firma




RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023

Il sistema di valutazione dell'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina è stato approvato con deliberazione giunta n.45 del 2 ottobre 2023.

Con delibera di Giunta dell'Unione n.3 del 17.07.2023 sono stati approvati gli obiettivi di seguito riportati e che sono oggetto di verifica.

OBIETTIVI ANNO 2023

PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA SUAP

1) OBIETTIVO: **AGGIORNAMENTO, INFORMATIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI.**

Dipendenti interessati: Giovanna Fochesato – Fabiola Sbabo – Marangoni Daniele – Costa Achille – Freato Eva - Bagarella Margherita

Risultato atteso: ridefinizione della forma delle proposte, delle deliberazioni e delle determinazioni in accordo con il Direttore ed implementazione della stessa nel sistema informatico esistente. Implementazione della firma interna e della firma digitale per le deliberazioni e determinazioni. Definizione delle modalità di archiviazione.

L'obiettivo necessita di:

- a) incontro di ricognizione e programmazione dell'obiettivo con il personale dell'ente che ha compiti amministrativi e il direttore;
- b) predisposizione delle bozze di atto da concordare con il direttore
- c) implementazione nel sistema informatico;
- d) implementazione delle firme interne e digitali;
- e) predisposizione di una relazione illustrativa alla Giunta dell'unione sulle nuove modalità di redazione e produzione degli atti

Indicatore di raggiungimento: Invio dello schema di Relazione di cui al punto e) al Direttore

Termine entro il 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo:

50% Fochesato Giovanna

40% Sbabo Fabiola

20% Freato Eva

20% Marangoni Daniele

100% Bagarella Margherita

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% nei termini stabiliti

2) OBIETTIVO: **PRESA IN CARICO SERVIZIO ECONOMATO E CONSEQUENTE FORMAZIONE.**

Dipendenti interessati Giovanna Fochesato e Fabiola Sbabo

Risultato atteso: Presa in carico Gestione economato fino alla copertura del posto vacante con conseguente passaggio di consegne. L'obiettivo prevede la piena acquisizione e inserimento nel gestionale in uso, del servizio economato (gestione spesa ed entrate) da parte del dipendente nonché la gestione di tutti gli adempimenti dei servizi di che trattasi.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sottoscritta da entrambi i dipendenti coinvolti nel progetto, attestante l'avvenuto passaggio di consegne del servizio.

Termine: entro il 30.11.2023

Rilevanza dell'obiettivo:

20% per Fochesato

60% per Sbabo

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% nei termini stabiliti

3) **OBIETTIVO: COMPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI RISERSAMENTO DEI DIRITTI SUAP AI COMUNI DELL'UNIONE E RICHIESTA AI COMUNI DELLE QUOTE DI SPETTANZA DELL'UNIONE, VERSATE ERRONEAMENTE AI COMUNI DELL'UNIONE.**

Dipendenti interessati: Giovanna Fochesato – Marangoni Daniele – Freato Eva

Risultato atteso: liquidazione delle partite sospese in entrata e uscita, relative alla gestione residui.

Indicatore di raggiungimento: emissione mandati di pagamento ai Comuni e invio lettere di richiesta di pagamento dei diritti ai comuni. Breve relazione conclusiva

Termine entro il 30.11.2023

Rilevanza dell'obiettivo:

30% per Fochesato

10% per Freato Eva

10% per Marangoni Daniele

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% nei termini stabiliti

4) **OBIETTIVO: PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI PC ALLA CAMPAGNA IO NON RISCHIO 2023**

Dipendenti interessati: Freato Eva – Marangoni Daniele

Risultato atteso: Adesione del Gruppo di PC alla Campagna nazionale IO NON RISCHIO con svolgimento della formazione specifica e partecipazione attiva dei volontari alle iniziative specificatamente organizzate a livello nazionale e locale

Indicatore di raggiungimento: Attestati di partecipazione di almeno 5 volontari alla Campagna IO NON RISCHIO

Termine 15.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo:

30% Freato Eva

30% Marangoni Daniele

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% nei termini stabiliti

5) OBIETTIVO: RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI "STORICI" PRESENTI SUL PORTALE "IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT"

Dipendenti interessati: Freato Eva – Marangoni Daniele

Risultato atteso: Le procedure automatizzate "storiche" presentate nel portale SUAP di Camere di Commercio non prevedono una chiusura automatizzata per cui risultano in stato "aperta" procedure già completate da molto tempo. Si procederà pertanto ad una verifica formale ed alla chiusura dei procedimenti in modi da razionalizzare l'archivio sul portale e renderlo di più snello l'accesso e la ricerca delle pratiche escludendo le procedure già completate -

Indicatore di raggiungimento: chiusura di 50 procedimenti per l'anno 2023 da comunicare tramite relazione

Termine : 15.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo:

40% Freato Eva

40% Marangoni Daniele

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% nei termini stabiliti

PERSONALE AREA VIGILANZA

Il PROGETTO SICUREZZA PER L'ANNO 2023 mira ad assicurare e, se possibile, aumentare le condizioni effettive di sicurezza delle persone, della proprietà privata e di conseguenza la percezione di sicurezza avvertita dai cittadini quale primario obiettivo strategico dell'Unione, rispetto al quale la Polizia Locale svolge un'azione primaria con le altre FF. OO..

6) OBIETTIVO: PREVENZIONE E REPRESSIONI DEI COMPORTAMENTI CONTRARI AL D.LVO N. 285/92 NUOVO CODICE DELLA STRADA, ATTRAVERSO SERRATI CONTROLLI STRADALI DI NATURA SPECIALISTICA, MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE IN DOTAZIONE AL COMANDO, QUALI AD ESEMPIO IL TELELASER, (PER IL CONTROLLO DEL RISPETTO DEI LIMITI DI VELOCITÀ), L'ETILOMETRO, (PER IL CONTRASTO ALLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA ALCOLICA);

Dipendenti interessati: Personale area di vigilanza e Comandante

Risultato atteso:

n. 130 ore controlli rispetto dei limiti di velocità con strumento telelaser;

n. 50 controlli con strumento etilometro

Indicatore di raggiungimento: su dati da gestionale e relazione del Comandante prot. 1041 del 28/03/2024

Termine 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 25%

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% nei termini stabiliti

7) **OBIETTIVO: SERVIZIO APPIEDATO NEI CENTRI ABITATI E LUOGHI DI AGGREGAZIONE (MERCATI RIONALI, CERIMONIE, UFFICI POSTALI, PRESENZA ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO); TALE ATTIVITÀ VIENE PREORDINATA GIORNALMENTE NEL FOGLIO DI SERVIZIO DEGLI AGENTI, AL FINE DI GARANTIRE UNA PRESENZA FISSA NON SOLO DI CONTROLLO NELL'AMBITO STRADALE, MA ANCHE L'INTENTO DI GARANTIRE UNA MAGGIORE PERCEZIONE DI SICUREZZA AI CITTADINI.**

Dipendenti interessati: personale area di vigilanza

Risultato atteso: n. **1400** ore presenza nei centri abitati servizio appiedato e nei luoghi di aggregazione

Indicatore di raggiungimento: su dati da gestionale e relazione del Comandante prot. 1041 del 28/03/2024

Termine 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% nei termini stabiliti

8) **OBIETTIVO: SERVIZI SERALI DEL FINE SETTIMANA NELLA FASCIA ORARIA DALLE ORE 22:00 - 24:00 FINALIZZATI AL CONTROLLO DEL TERRITORIO, ALLA SICUREZZA URBANA, ALLA PREVENZIONE E ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA.**

Dipendenti interessati: personale area di vigilanza

Risultato atteso: Almeno n. **120** servizi serali in orario 22:00 – 24:00

Indicatore di raggiungimento: su dati da gestionale e relazione del Comandante prot. 1041 del 28/03/2024

Termine: 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 40% nei termini stabiliti

9) **OBIETTIVO: PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE VARIE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL CORSO DELL'ANNO, SARA' GARANTITA LA PRESENZA DEGLI AGENTI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' DEI PARTECIPANTE.**

Dipendenti interessati: personale area di vigilanza

Risultato atteso: n. **200** ore in occasione di manifestazioni

Indicatore di raggiungimento: su dati da gestionale e relazione del Comandante prot. 1041 del 28/03/2024

Termine: 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% nei termini stabiliti

10) **OBIETTIVO: MANTENIMENTO DELLE ORE NEI SERVIZI DI COMPETENZA E DI APERTURA SPORTELLO DI POLIZIA LOCALE PRESSO IL COMUNE CONVENZIONATO DI MONTEVIALE**

Dipendenti interessati: Personale di vigilanza e Comandante

Risultato atteso: n. **800** ore in servizi da effettuarsi nel comune di Monteviale

Indicatore di raggiungimento: su dati da gestionale e relazione del Comandante prot. 1041 del 28/03/2024

Termine: 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% nei termini stabiliti

11) OBIETTIVO: ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA PER LA PREVENZIONE ED ACCERTAMENTO DEI REATI ANCHE CON INDAGINI IN ABITI CIVILI D'INIZIATIVA E DELEGATI DALL'A.G. E/O ALTRI ORGANI DI P.G.

Dipendenti interessati: Personale area di vigilanza e Comandante

Risultato atteso: n. **1050** ore nel complesso dell'attività esterna e interna

Indicatore di raggiungimento: su dati da gestionale e relazione del Comandante prot. 1041 del 28/03/2024

31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 99,6% nei termini stabiliti

12) OBIETTIVO: CONTROLLI SULL'ATTIVITÀ URBANISTICO-EDILIZIA D'INIZIATIVA O SU SEGNALAZIONE

Dipendenti interessati: Personale area di vigilanza e Comandante

Risultato atteso: N° **10** controlli di cantieri

Indicatore di raggiungimento: su dati da gestionale e relazione del Comandante prot. 1041 del 28/03/2024

Termine 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo:10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% nei termini stabiliti

13) OBIETTIVO: ATTIVITÀ ISPETTIVA DI PUBBLICA SICUREZZA FINALIZZATA CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DI OSPITALITÀ; ACCERTAMENTI DI RESIDENZA E CONTROLLI DI NATURA AMMINISTRATIVA

Dipendenti interessati: Personale area di vigilanza

Risultato atteso: N. **700** procedimenti/controlli di natura amministrativa e di pubblica sicurezza conclusi

Indicatore di raggiungimento: su dati da gestionale e relazione del Comandante prot. 1041 del 28/03/2024

Termine 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% nei termini stabiliti

14) OBIETTIVO: CONTROLLI SULL'ATTIVITÀ COMMERCIALI E GLI ESERCIZI PUBBLICI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE

Dipendenti interessati: Personale area di vigilanza e Comandante

Risultato atteso: n° **10** controlli attività e/o p.e.

Indicatore di raggiungimento: su dati da gestionale e relazione del Comandante prot. 1041 del 28/03/2024

Termine 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo:10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% nei termini stabiliti

15) OBIETTIVO: CONTROLLI SULL'ABBANDONO DEI RIFIUTI SU AREA PUBBLICA E SUL RISPETTO DELLE CORRETTE MODALITÀ DI SMALTIMENTO E CONFERIMENTO.

Dipendenti interessati: Personale area di vigilanza e Comandante

Risultato atteso: n. **20** controlli sull'abbandono dei rifiuti su area pubblica.

Indicatore di raggiungimento: su dati da gestionale e relazione del Comandante prot. 1041 del 28/03/2024

Termine 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% nei termini stabiliti