



**UNIONE DEI COMUNI
CALDOGNO E ISOLA VICENTINA
PROVINCIA DI VICENZA**

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE
N. 13 del 16-04-2025**

OGGETTO	PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2024 DEL PERSONALE DIPENDENTE
----------------	--

Oggi **sedici** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore 20:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Dell'Unione così composta:

		Presenti/Assenti
Pesavento Roberto	Presidente	P
Cazzola Nicolas	Membro	P
		2 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Direttore Dott.ssa Bagarella Margherita.

Pesavento Roberto nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Presidente

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2024 DEL PERSONALE DIPENDENTE
---------	---

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Richiamati gli atti di programmazione finanziaria e gestionale 2025/2027 approvati con le seguenti deliberazioni:

- Delibera di Giunta dell'Unione n. 25 del 02.08.2024 di Approvazione dello schema di documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, ai sensi dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 4 del regolamento di contabilità;
- Delibera di Consiglio dell'Unione n. 13 del 26.09.2024 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2025-2027;
- Delibera di Consiglio dell'Unione n.19 in data 17.12.2024 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- Delibera di Consiglio dell'Unione con delibera n.20 in data 17.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione armonizzato 2025-2027 e relativi allegati
- Delibera di Giunta dell'Unione n. 36/2024 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025-2027;
- Delibera di Giunta n.4 del 29.01.2024 con la quale è stata approvato il Piano integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;
- Delibera di Giunta n.7 del 29.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 sezione 3^ "organizzazione del capitale umano - sottosezione " piano triennale dei fabbisogni"

Visti:

- lo Statuto dell'Unione;
- i vigenti Regolamento di Contabilità e Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;

Evidenziato:

- che con deliberazione di G.U. n.16 del 05.06.2024 è stato approvato il piano della performance e piano dettagliato degli obiettivi 2024;
- che con deliberazione di G.U. n.35 del 23.12.2024 è stata autorizzata la sottoscrizione del CCDI 2024 parte economica, il quale destinava a performance organizzativa ed individuale la somma di **€ 27.347,84**;

Visti:

- il verbale dell'O.I.V. redatto in data 28 marzo 2025, in atti al protocollo dell'ente sub.752, attestante il raggiungimento degli obiettivi stabiliti con il proprio precedente atto n. 16 del

05/06/2024, da parte del personale titolare di posizione organizzativa, allegato alla presente sub. **Lettera A)** la cui pubblicazione si omette per ragioni di privacy;

- la rendicontazione da parte dei responsabili di ciascuna area, del raggiungimento degli obiettivi, da parte del personale dipendente, come evincibile dall'allegato **sub lettera B)** allegato alla presente,

Considerato pertanto che essendo stati raggiunti gli obiettivi indicati da quest'organo, può essere autorizzata la liquidazione dei compensi incentivanti sia al personale dipendente, sia ai titolari di posizione organizzativa, sulla base delle tabelle calcolo allegate alla presente **sub lettera C)**;

Visti i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del Tuel, dal Direttore in merito alla legittimità tecnica dell'atto e in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto della relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi 2024, da parte del personale incaricato di posizione organizzativa, redatta dall'O.I.V. e allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, **sub lettera A)**;

2. di prendere atto del raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale dipendente, con proprio precedente atto n.16/2024, come evincibile dalla relazione allegata alla presente **sub. Lettera B)**;

3. di autorizzare la liquidazione gli incentivi anno 2024 sulla base delle tabelle di calcolo allegate alla presente **sub. Lettera C), e in base ai seguenti importi:**

- al personale dipendente, nell'importo stabilito dal CCDI di €.27.347,84;
- ai titolari di posizione organizzativa, nell'ammontare del 25% della retribuzione di posizione percepita nell'anno 2024;

Di seguito, con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

di rendere il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 13 del 04-03-2025 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2024 DEL PERSONALE DIPENDENTE
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Presidente
Pesavento Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Direttore
Dott.ssa Bagarella Margherita

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VALIDAZIONE “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024”

Richiamati:

✓ l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione;

✓ l'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) recante disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono nell'ordinamento italiano il ciclo di gestione della performance;

✓ la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), n. 121, del 09.12.2010 a mente della quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;

✓ l'art. 10 del CCNL del 31.03.1999;

✓ il Sistema della misurazione e valutazione della performance;

Presi in esame i dati e le informazioni contenuti nella Relazione sulla Performance 2024;

Ritenuto che il documento rispetti i requisiti di:

✓ conformità alle disposizioni contenute nella normativa vigente;

✓ attendibilità e completezza dei dati e delle informazioni in esso contenuti;

✓ comprensibilità al fine della sua diffusione ai cittadini ed alle imprese;

Richiamati i principi di indipendenza ed imparzialità, ai sensi dell'art 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i.

SI VALIDA

il documento “Relazione sulla Performance anno 2024”, che rendiconta i risultati ottenuti dal Piano della Performance 2024-2026 e comprensivi dell'esito del processo di valutazione individuale.

Dott. Andrea SOSTER



PERSONALE AREA SICUREZZA URBANA

Il PROGETTO SICUREZZA PER L'ANNO 2024 mira ad aumentare le condizioni effettive di sicurezza delle persone, della proprietà privata, artigiana/commerciale e di conseguenza la percezione di sicurezza avvertita dai cittadini quale primario obiettivo strategico dell'Unione dei Comuni nei territori di competenza, rispetto al quale la Polizia Locale svolge un'azione primaria con le forze di Polizia dello Stato.

In tale obiettivo sono indirizzate e finalizzate le seguenti azioni ed attività programmate per il 2024:

- 3) **OBIETTIVO:** Primaria prevenzione e repressioni dei comportamenti contrari al D.lvo n. 285/92 “nuovo codice della strada”, attraverso serrati controlli stradali di natura specialistica, mediante l'utilizzo delle apparecchiature tecnologiche in dotazione al comando, quali ad esempio l'autovelox, (per il controllo del rispetto dei limiti di velocità), l'etilometro, (per il contrasto alla guida in stato di ebbrezza alcolica) i varchi lettura targhe posizionati in maniera fissa nei territori di competenza (per il controllo delle norme sulla regolarità dei documenti e corretta efficienza dei veicoli nella periodica visita di revisione);
- Dipendenti interessati:** Tutto il personale dell'area sicurezza urbana
- Risultato atteso:**
- n. 100 ore controlli rispetto dei limiti di velocità con strumento autovelox;
n. 102 ore di controlli (obiettivo raggiunto)
- n. 40 controlli con strumento etilometro;
n. 42 ore di controlli, equivalgono a più di 50 controlli (obiettivo raggiunto)
- n. 100 ore sul controllo dei varchi lettura targhe;
n. 322,5 ore di controlli (obiettivo raggiunto)
- Indicatore di raggiungimento:** relazione da parte comandante su dati da gestionale
- Termine** 31.12.2024
- Rilevanza dell'obiettivo:** 25%
- 4) **OBIETTIVO:** Servizio nei centri abitati e luoghi di aggregazione (mercati rionali, manifestazioni in genere e cerimonie funebri, uffici postali, servizi nelle ed immediate vicinanze alle scuole di ogni ordine e grado); tale attività viene programmata e preordinata giornalmente nel foglio di servizio degli agenti, al fine di garantire una presenza costante, non solo di controllo nell'ambito stradale, ma rivolta soprattutto a garantire una maggiore percezione di sicurezza ai cittadini.
- Dipendenti interessati:** Tutto il personale dell'area sicurezza urbana
- Risultato atteso:** n. 1500 ore presenza nei centri abitati e nei luoghi di aggregazione
n. 2.124,25 ore di presenza nei centri abitati (obiettivo raggiunto)
- Indicatore di raggiungimento:** relazione da parte comandante su dati da gestionale
- Termine** 31.12.2024
- Rilevanza dell'obiettivo:** 10%
- 5) **OBIETTIVO:** servizi nelle giornate festive infrasettimanali e domenicali in occasione di manifestazioni programmate e di vario genere.
- Dipendenti interessati:** Tutto il personale dell'area sicurezza urbana
- Risultato atteso:** n. 250 ore
n. 327 ore (obiettivo raggiunto)
- Indicatore di raggiungimento:** relazione da parte comandante su dati da gestionale

Termine: 31.12.2024

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

- 6) **OBIETTIVO:** attività di polizia giudiziaria per la prevenzione ed accertamento dei reati anche con indagini in abiti civili d'iniziativa e delegati dall'A.G. e/o altri organi di p.g.

Dipendenti interessati: Tutto il personale dell'area sicurezza urbana

Risultato atteso: n. 300 ore nel complesso dell'attività esterna e interna

n. 597,25 ore dell'attività richiesta (obiettivo raggiunto)

Indicatore di raggiungimento: relazione da parte comandante su dati da gestionale

Termine 31.12.2024

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

- 7) **OBIETTIVO:** controlli sull'attività urbanistico-edilizia d'iniziativa, delegata da Uffici Tecnici Comunali

Dipendenti interessati: Tutto il personale dell'area sicurezza urbana

Risultato atteso: n° 15 controlli di cantieri

n. 18 controlli (obiettivo raggiunto)

Indicatore di raggiungimento: relazione da parte comandante su dati da gestionale

Termine 31.12.2024

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

- 8) **OBIETTIVO:** attività di natura amministrativa ed ispettiva di pubblica sicurezza finalizzata a controlli sulle dichiarazioni di ospitalità, accertamenti di residenza/cancellazione, convivenze di fatto

Dipendenti interessati: Tutto il personale dell'area sicurezza urbana

Risultato atteso: n. 600 procedimenti/controlli di natura amministrativa e di pubblica sicurezza conclusi

n. 1.038 i controlli esperiti (obiettivo raggiunto)

Indicatore di raggiungimento: relazione da parte comandante su dati da gestionale

Termine 31.12.2024

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

- 9) **OBIETTIVO:** controlli sull'abbandono dei rifiuti su area pubblica e sul rispetto delle corrette modalità di smaltimento e conferimento.

Dipendenti interessati: Tutto il personale dell'area sicurezza urbana

Risultato atteso: n. 50 controlli sull'abbandono dei rifiuti su area pubblica.

n. 60 ore che equivalgono a più di 50 controlli (obiettivo raggiunto)

Indicatore di raggiungimento: relazione da parte comandante su dati da gestionale

Termine 31.12.2024

Rilevanza dell'obiettivo: 15%



Firmato digitalmente da:

COSTA ACHILLE

Firmato il 06/03/2025 15:51

Seriale Certificato: 1700987

Valido dal 30/08/2022 al 30/08/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Comandante
Costa Achille

OBIETTIVI ANNO 2024

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO

PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA SUAP

1) Obiettivo: **ADEGUAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI AI FINI DELLA ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN TEMA DI TRASPARENZA AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013**

Risultato atteso: attivazione di misure organizzative e prassi idonee a garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Unione. Ricognizione dei processi, dei responsabili e delle modalità operative per l'attuazione. Formazione del personale incaricato.

Personale coinvolto: Margherita Bagarella - Marangoni Daniele - Costa Achille – Freato Eva – Fochesato Giovanna

Indicatore di raggiungimento: Attestazione OIV ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. 150/2009

Termine: entro il 31.12.2024

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

2) Obiettivo: **FORMAZIONE DEL PERSONALE SUL TEMA ANTICORRUZIONE**

Risultato atteso: Permettere ai dipendenti dell'ente di aggiornarsi in merito alla disciplina anticorruzione al fine di garantire il rispetto delle norme vigenti.

Personale coinvolto: Margherita Bagarella - Marangoni Daniele - Costa Achille –Fochesato Giovanna

Indicatore di raggiungimento: Attestazione del responsabile anticorruzione dell'avvenuta formazione

Termine: entro il 31.12.2024

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO

3) Obiettivo: **ATTIVAZIONE WISTLEBLOWING**

Risultato atteso:

Personale coinvolto: Giovanna Fochesato – Bagarella Margherita

Indicatore di raggiungimento: Attestazione del responsabile anticorruzione dell'avvenuta formazione

Termine: entro il 31.12.2024

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO

4) Obiettivo: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 NEL TERMINE DEL 31.12.2024

Risultato atteso: Approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31/12/2024.

Partecipazione pro-attiva dei responsabili di area alla determinazione dei contenuti dei documenti di programmazione inclusi nel DUP,

Personale coinvolto: direttore – responsabili di area e Fochesato Giovanna

Indicatore di raggiungimento: Approvazione delibera in Consiglio dell'Unione

Termine: entro il 31.12.2024

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO: approvazione bilancio in data 17.12.2024

5) OBIETTIVO: SISTEMAZIONE DELLE OPERAZIONI DI RISERSAMENTO DEI DIRITTI SUAP AI COMUNI DELL'UNIONE E RICHIESTA AI COMUNI DELLE QUOTE DI SPETTANZA DELL'UNIONE, VERSATE ERRONEAMENTE AI COMUNI DELL'UNIONE – SISTEMAZIONE 1^ SEMESTRE 2024

Dipendenti interessati: Giovanna Fochesato – Freato Eva

Risultato atteso: liquidazione delle partite sospese in entrata e uscita, relative alla gestione residui.

Indicatore di raggiungimento: emissione mandati di pagamento ai Comuni e invio lettere di richiesta di pagamento dei diritti ai comuni. Breve relazione conclusiva

Termine entro il 30.09.2024

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO

6) OBIETTIVO: PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI PC ALLA CAMPAGNA IO NON RISCHIO 2024

Dipendenti interessati: Freato Eva – Maragoni Daniele

Risultato atteso: Adesione del Gruppo di PC alla Campagna nazionale IO NON RISCHIO con partecipazione attiva dei volontari alle iniziative specificatamente organizzate a livello nazionale e locale

Indicatore di raggiungimento: Attestati di partecipazione di almeno 5 volontari alla Campagna IO NON RISCHIO

Termine 15.12.2024

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO

7) OBIETTIVO: RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI "STORICI" PRESENTI SUL PORTALE "IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT"

Dipendenti interessati: Freato Eva – Marangoni Daniele

Risultato atteso: Le procedure automatizzate "storiche" presentate nel portale SUAP di Camere di Commercio non prevedono una chiusura automatizzata per cui risultano in stato "aperta" procedure già completate da molto tempo. Si procederà pertanto ad una verifica formale ed alla chiusura dei procedimenti in modo da razionalizzare l'archivio sul portale e renderlo di più snello l'accesso e la ricerca delle pratiche escludendo le procedure già completate -

Indicatore di raggiungimento: chiusura di 50 procedimenti per l'anno 2024 da comunicare tramite relazione

Termine : 15.12.2024

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO