



**UNIONE DEI COMUNI DI
CALDOGNO – ISOLA VICENTINA**
Corpo di Polizia Locale - Distretto VI1C



Comuni convenzionati: – MONTEVIALE -

Sede Comando: Via Diviglio, 73 – 36030 Caldoggno (VI)

Tel. 0444976950 – fax 0444598070 - e-mail comando.pl@unionecomuni.vi.it

Mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di Specialista di vigilanza– Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 7 del 28.01.2026, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, art.6 DL n.80/2021 convertito in legge 113/2021. Approvazione" nel piano dei fabbisogni 2026 è stata prevista l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per la seguente figura professionale:

n	Area professionale	Profilo professionale	Durata
1	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Specialista di Vigilanza	Tempo Indeterminato

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna
- il Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 29 del 24.09.2019;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Richiamata la propria determina dirigenziale n. 22 del 10.02.2026 di approvazione del presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di SPECIALISTA DI VIGILANZA (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – ex categoria D).

Il profilo di SPECIALISTA DI VIGILANZA individuato attraverso la presente procedura, sarà ascritto all'AREA DI FUNZIONARI ED E.Q. (ex categoria D), di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Requisiti richiesti:

Conoscenze: Conoscenze altamente specialistiche con frequente necessità di aggiornamento. Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad

affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità

Capacità tecniche: Istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente nei campi afferenti all'Area Sicurezza Urbana. Attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'unità organizzativa di competenza. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

La figura ricercata:

- svolge le funzioni e i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dai regolamenti generali e locali per il servizio di Polizia Locale, ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti;
- compie attività eterogenee di contenuto altamente specialistico e di elevata complessità in campo, per la cui gestione possono non essere disponibili modelli teorici ed è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili;
- cura la redazione di atti, svolge istruttorie, analisi, studi ed elaborazioni di dati amministrativi contabili; se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento;
- svolge attività di ricerca, studio e approfondimento di leggi e regolamenti di competenza;
- collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi del Corpo di Polizia Locale, curando la disciplina e l'impiego tecnico-operativo del personale assegnato al Corpo.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa; comportano costanti rapporti con altri uffici ed aree al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali.

Le relazioni esterne sono dirette a altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare agli utenti.

È previsto, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per l'area professionale dei Funzionari ed E.Q., oltre alla tredicesima mensilità, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:**

Avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001
- b)** Essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D) del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Specialista di Vigilanza" o profilo equivalente o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto di lavoro, verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dall'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina;
- c)** **Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale** senza prescrizioni o limitazioni tali da precludere lo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dal profilo. È facoltà dell'Amministrazione, laddove la certificazione di idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni riporti la presenza di prescrizioni o

limitazioni, sottoporre il candidato ad apposita visita medica preventiva pre-assuntiva ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs 81/2018;

- d)** Essere in possesso delle **patenti di guida di categoria A e B e patente di servizio**;
- e)** Disponibilità incondizionata e irrevocabile alla tenuta dell'arma di ordinanza e possesso dei requisiti per il porto d'armi;
- f) Possesso dei requisiti di legge** (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stato destituito da uffici pubblici.
- g)** Di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione con inquadramento professionale o equivalente al posto da ricoprire e in profilo professionale corrispondente o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- h)** non avere procedimenti disciplinari conclusi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto o verbale) nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i)** non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti e non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alla mansione ricoperta;
- j)** non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k)** di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità volontaria.

La mancanza di uno o più requisiti elencati **dalla lettera a) alla lettera k)** comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

L'assenza del requisito di cui alla **lettera l)** non preclude la partecipazione alla procedura, ma i candidati ritenuti idonei al colloquio dovranno presentare, a pena di esclusione dalla graduatoria finale, il nulla osta definitivo, al trasferimento presso questa Amministrazione entro il termine massimo di 15 giorni dalla formale richiesta da parte dell'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- la data, il luogo di nascita e la cittadinanza
- ente di appartenenza e inquadramento professionale posseduto;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- superamento del periodo di prova
- il titolo di studio posseduto;
- periodi di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");

- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del nulla osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato;
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

Art 3 - Compilazione della domanda di partecipazione

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio *curriculum vitae*.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e si consiglia di verificare che tutti i dati siano inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'invio della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEO o PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA"**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione alle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differente da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono oggetto di **compilazione obbligatoria** le sezioni:

- **Trattamento dei dati personali**
- **Anagrafica**
- **Requisiti generici**
- **Requisiti specifici**
- **Titoli di studio abilitazioni professionali attestazioni e certificazioni** (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
- **Esperienze lavorative presso PA come dipendente** (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")
- **Informazioni aggiuntive**
- **Allegati**

Le **restanti sezioni** possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione secondo le modalità nei termini di cui all'art. 1 del presente avviso;
- La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 2 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo;
- l'inosservanza dei requisiti di cui all'art. 6 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Art. 5 – Istruttoria e procedimento di selezione

Le domande di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio del Personale che, all'esito della verifica dei presupposti di ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nel Bando di selezione, adotta un'apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante comunicazione sul sito internet www.unionecomuni.vi.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul portale Inpa.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica, ai sensi di legge. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari. Il colloquio di cui al precedente comma è volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle peculiari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata con determina dal Direttore. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

La Commissione effettua una valutazione dei titoli sulla base dei seguenti criteri, attribuendo massimi punti pari a 10.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a cura della Commissione esaminatrice, dopo l'espletamento del colloquio e secondo le modalità di cui all'art.1 del vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Art. 8 - Valutazione colloquio

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un

colloquio con coloro La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica sulle materie oggetto di bando;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
- d. motivazione della richiesta di mobilità

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e motivazionali.

La convocazione verrà effettuata mediante avviso pubblicato sul sito internet www.unionecomuni.vi.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul portale Inpa, Tale comunicazione avrà valore di notifica.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio si svolgerà nelle seguenti materie attinenti le competenze del settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Adeguata conoscenza dell'Ordinamento degli EE.LL. D.Lgs. 267/200 e s.m.i., (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile);
- Adeguata conoscenza della legislazione di pubblica sicurezza
- Adeguata conoscenza del codice della strada e del relativo regolamento, ordinamento della polizia locale, nozioni di diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di iniziativa e delegata dalla Polizia Giudiziaria, contravvenzioni e notifiche ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni base della legislazione del commercio e della somministrazione di alimenti e bevande e relativa normativa nazionale e regionale;
- Disciplina dei contratti pubblici
- Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di Punti 30**

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione **inferiore a punti 21/30**.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Articolo 9 – Graduatoria

La graduatoria è formata dalla commissione sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nella valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web dell'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnate.

Articolo 10 - Assunzione

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento. Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica del vigente CCNL del Comparto regioni – Autonomie Locali.

Art.11 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, è titolare del Trattamento dell'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina ed incaricato della Protezione dei dati la dott.ssa Bagarella Margherita, il D.P.O. può essere contattato all'indirizzo mail dpo@unionecomuni.vi.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Incaricato del trattamento è la dott.ssa Bagarella Margherita pec:

segreteria.unionecomuni.cci.vi@pecveneto.it.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art.12 - Avvertenze generali

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso l'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Personale - dott.ssa Bagarella Margherita. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online dell'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina, sul sito istituzionale www.unionecomuni.vi.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione Concorso. La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile sul sito istituzionale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Eventuali altre informazioni dovranno essere richieste al n. 0444976950.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Margherita Bagarella