



**UNIONE DEI COMUNI DI  
CALDOGNO – ISOLA VICENTINA**

Corpo di Polizia Locale - Distretto VI1C

Comuni convenzionati: – MONTEVIALE –

Sede Comando: Via Diviglio, 73 – 36030 Caldogno (VI)

Tel. 0444976950 – fax 0444598070 - e-mail [comando.pl@unioneconuni.vi.it](mailto:comando.pl@unioneconuni.vi.it)



**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA (ART. 30 COMMA 2 BIS D.LGS. 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 30/36 E INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNAME ALL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

**IL DIRETTORE**

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 e ss.mm.ii.;

Visti i seguenti atti:

- Delibera di Giunta dell'Unione n. 25 del 30.07.2025 di Approvazione dello schema di documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, ai sensi dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 4 del regolamento di contabilità;
- Delibera di Consiglio dell'Unione n. 10 del 18.09.2025 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026-2028;
- Delibera di Consiglio dell'Unione n. 15 in data 20.11.2025 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026-2028 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- Delibera di Consiglio dell'Unione con delibera n.16 in data 20.11.2025 di approvazione del bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e relativi allegati;
- Delibera di Giunta dell'Unione n. 38 del 20.11.2025 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026-2028;
- Delibera di Giunta n. 7 del 28/01/2026 con la quale è stata approvato il Piano integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso, approvato con deliberazione G.U. n. 29 del 24/09/2019;

Vista la comunicazione pervenuta con nota prot. n. 264 del 04/02/2026, relativa all'esito negativo della procedura ai sensi dell'ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Determinazione n.23 del 10.02.2026 di approvazione del presente avviso;

Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione mediante mobilità esterna volontaria – passaggio diretto di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di:

**1 POSTO A TEMPO PARZIALE 30/36 E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL CCNL 16/11/2022, DA ASSEGNAME ALL'AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA**

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. appartenenti all'Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali di cui il CCNL del 16/11/2022 (o equivalente di altri comparti).

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

## REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso risultino dipendenti con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente comparto Funzioni Locali o in un'Area equivalente di altri comparti.

## PROFESSIONALITÀ RICERCATA E COMPETENZE TRASVERSALI

La figura professionale ricercata verrà assegnata all'area amministrativo-finanziaria e sarà inquadrata nell'Area degli Istruttori per lo svolgimento delle attività riconducibili a detto profilo secondo le declaratorie del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022. In particolare sarà adibita allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- istruzione e predisposizione atti e documenti riferiti all'attività amministrative e finanziaria dell'Unione;
- contabilizzazione impegni di spesa e accertamenti di entrata, verifica disponibilità finanziaria su capitoli di spesa, monitoraggio equilibri di bilancio;
- predisposizione atti di liquidazione, verifiche anagrafiche, verifiche della regolarità contributiva sul portale INPS, verifiche inadempimenti ex art. 48 bis D.P.R. 602/73, emissione ordinativi, pubblicazioni portale amministrazione trasparente, predisposizione/trasmissione tramite protocollo della corrispondenza dell'Ufficio Finanziario;
- collaborazione nella predisposizione del bilancio di previsione e relative variazioni, rendiconto di gestione, bilancio consolidato, note integrative e relazioni illustrate;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, PowerPoint) attività di protocollazione;

Al ruolo da ricoprire sono richieste le seguenti competenze trasversali:

- capacità relazionali e di comunicazione, attitudine al contatto con il pubblico e orientamento al risultato;
- spirito di collaborazione e iniziativa, consapevolezza del contesto e capacità di risoluzione dei problemi;
- autonomia, capacità di organizzazione delle attività e di individuazione delle priorità di lavoro;
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, all'approccio multidisciplinare e al lavoro in team.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso verrà pubblicato nel Portale unico di Reclutamento inPA e nel sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni di Caldogno e Isola Vicentina - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Gli interessati per poter partecipare alla procedura di mobilità devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il **termine perentorio di 30 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento

europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Al momento della registrazione il candidato dovrà indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura stessa che non risulti possibile effettuare attraverso la piattaforma.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata, a cui sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito istituzionale e nel Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza della procedura, anche se già precedentemente inviata e sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto, selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento online delle candidature verrà posta "off-line" alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel Portale inPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione nel portale inPA e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nella sezione relativa alla presente selezione.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, ove non sia possibile inviarla tramite il portale, con comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare sulla procedura presente all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura non sono presi in considerazione.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare:

- di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., di essere in servizio con un rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale e indeterminato e di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori di cui al CCNL del 16/11/2022 (o equivalente di altri comparti);
- il titolo di studio posseduto;
- l'esistenza di eventuali procedure in atto per l'attribuzione di differenziali stipendiali all'interno dell'area di inquadramento o di procedure in atto di progressione verticale;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero indica le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non aver subito sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero indica le sanzioni disciplinari riportate nell'anno di riferimento e nei due anni precedenti nonché gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- che per il trasferimento per mobilità nei confronti dell'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina necessita del preventivo nullaosta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza oppure di non necessitare di tale nullaosta;
- nel caso in cui sia necessario il rilascio del nullaosta da parte dell'amministrazione di appartenenza se sia o meno già in possesso dello stesso oppure (nel caso in cui sia già in possesso di nullaosta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, lo stesso dovrà essere allegato alla domanda);
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura;
- di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile sul sito <https://www.unionecomuni.vi.it> nella pagina dedicata alla privacy.

La dichiarazione di cui sopra, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, avviene sotto la personale responsabilità del dichiarante, il quale viene reso edotto delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

#### CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE:

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alla verifica del possesso delle competenze richieste nel presente avviso.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il trasferimento presso l'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina di uno dei partecipanti. L'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina, si riserva per ragioni di pubblico interesse il diritto di revocare, in ogni

stato della procedura, il presente avviso e/o di non dare corso all'assunzione anche qualora sia stato individuato un candidato potenzialmente idoneo.

La procedura potrà essere attuata anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché il candidato venga ritenuto idoneo.

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, cui il dipendente sarà assegnato.

**La data e l'ora di convocazione del colloquio presso la sede operativa di via Diviglio 73 Cresole di Caldogno, è fissata per il 17.03.2026 a partire dalle ore 15:00.**

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora comunicati saranno considerati rinunciati e si intendono esclusi dalla procedura.

**TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ**

Al termine dei colloqui, fatto salvo il caso in cui si decida di non procedere al trasferimento volontario, sarà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse. In caso di pluralità di candidati non si provvederà alla formazione di una graduatoria di idonei per i posti da ricoprire. La presente procedura non sarà valida in relazione alla copertura di posti diversi da quello in epigrafe.

Il nominativo del soggetto eventualmente individuato sarà oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e nel portale inPA sarà pubblicato un avviso di avvenuta pubblicazione dalla cui data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Successivamente, l'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina a provvederà a formulare all'Ente di appartenenza formale richiesta di cessione del contratto indicando la data di decorrenza proposta; qualora entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata da questa Unione non pervenga l'autorizzazione al trasferimento, ove necessario, con la decorrenza indicata o altra concordata tra le parti, l'ente si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura. Qualora non si perfezioni la procedura di mobilità per mancato consenso dell'amministrazione, ove previsto, di appartenenza, l'Unione potrà procedere ad attivare la procedura con altro candidato valutato idoneo e secondo l'ordine di preferenza definito all'esito del colloquio. Il personale trasferito a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova. Il trasferimento si perfezionerà con un atto di cessione del contratto tra le Amministrazioni con il consenso del dipendente.

Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio nell'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina, alle condizioni previste dal vigente accordo integrativo aziendale e verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina Dott. ssa Margherita Bagarella.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0444/976950 mail: [segreteria@unionecomuni.vi.it](mailto:segreteria@unionecomuni.vi.it))

Caldogno

IL DIRETTORE  
Dott. ssa Margherita Bagarella