

Applicare una marca da bollo
da € 16,00 (da annullare
con sigla dell'agente ricevente
e data) 1



Timbro e data di ricevuta

Ricevuta attraverso PEC
in data _____

**Al Corpo di Polizia Locale
Distretto VI1C**

dell'Unione dei Comuni
Caldogno – Isola Vicentina

Sede Comando: Via Diviglio, 73 – 36030 Caldogno (VI)

PEC: segreteria.unionecomuni.cci.vi@pecveneto.it

Richiesta per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo

(ai sensi della Legge 26 gennaio 2026, n. 14)

Il/la sottoscritto/a: Cognome: _____ Nome: _____
nato/a a: _____ (Prov: _____) il: _____
Codice Fiscale: _____ Tel. _____
e-mail / PEC: _____
residente in: _____ (Prov: _____) – CAP _____
Via/Piazza: _____ n. _____

In qualità di:

- ☐ Proprietario del veicolo iscritto al P.R.A.;
- ☐ Erede del proprietario (allegare atto notorio per successione);
- ☐ Legale rappresentante della ditta/azienda: _____
- ☐ Titolo di disponibilità del veicolo²: _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. Di avere il possesso legittimo del seguente veicolo:

Marca/Modello: _____ Targa: _____
Telaio: _____
Proprietario del veicolo: _____
Ubicazione del veicolo³: _____
Proprietario dell'area dove è ubicato il veicolo _____

A tal proposito dichiara:

- che il veicolo attualmente ha caratteristiche riconducibili alla nozione di "veicolo fuori uso", per mancanza di componenti essenziali, tali da renderlo oggettivamente inidoneo alla circolazione e che il ripristino risulta antieconomico rispetto al valore commerciale;

¹ Il pagamento del bollo deve avvenire tramite applicazione fisica della marca (che va poi annullata);

² Indicare espressamente il titolo in base al quale si detiene il veicolo, specificando la causa della disponibilità materiale dello stesso (es.: recupero a seguito di incidente, custodia per deposito non reclamato, incarico di trasporto e/o riparazione, abbandono in area condominiale o su area privata di proprietà, ecc.);

³ La Polizia Locale può intervenire solo se il veicolo si trova all'interno del territorio di competenza dell'Unione dei Comuni (Caldogno, Isola Vicentina e Monteviale).

- di essere a conoscenza che, della richiesta di Attestazione di inutilizzabilità del veicolo, sarà informato dalla Polizia Locale anche il proprietario iscritto al P.R.A. (ove diverso dal richiedente);
- di essere consapevole che il proprietario (se diverso dal richiedente) dispone di un termine perentorio di **60 (sessanta) giorni** dalla ricezione della notifica dell'“*Attestazione di inutilizzabilità*” da parte della Polizia Locale per proporre opposizione o per procedere al recupero del veicolo a proprie spese e che, decorso inutilmente tale termine senza che il proprietario abbia presentato formale opposizione, la Polizia Locale potrà rilasciare l'attestazione richiesta;
- di essere informato che, ai sensi dell'Art. 1, comma 4 della Legge n. 14/2026, l'eventuale presenza di un **fermo amministrativo** iscritto al P.R.A. non costituisce ostacolo alla radiazione per demolizione del veicolo fuori uso, fermo restando che la demolizione non estingue l'eventuale debito del proprietario;
- di assumersi ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dalla presente istanza e di impegnarsi a tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, azioni o contestazioni promosse da terzi interessati;
- di essere consapevole che la Giunta dell'Unione dei Comuni con delibera n. 21 del 29/05/2026 ha deliberato che i diritti di istruttoria relativi al servizio richiesto sono pari a € 100,00 (per ogni veicolo), e non saranno rimborsabili qualora la richiesta non vada a buon fine per intervenuta opposizione del proprietario o qualora gli accertamenti tecnici effettuati dalla Polizia Locale abbiano avuto esito negativo;
- di farsi carico di ogni ulteriore onere economico concernente le attività di smaltimento del veicolo;
- di impegnarsi, al termine della procedura, a trasmettere, entro 30 giorni, al Comando di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni di Caldogno e Isola Vicentina, copia del certificato di avvenuta demolizione del veicolo.

CHIEDE

Il rilascio dell'**attestazione di inutilizzabilità del veicolo** sopra descritto, finalizzata alla cancellazione dai pubblici registri ed alla successiva consegna a un centro di raccolta autorizzato per la demolizione.

Si allegano alla presente:

- ☐ fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- ☐ ricevuta del versamento di **€ 100,00** effettuato tramite POS presso il Comando di Polizia Locale all'atto della presentazione dell'istanza, o attraverso la presentazione della ricevuta del bonifico bancario avvenuto su IBAN n. IT98Z0306912117100000046420 intestato a Tesoreria dell'Unione presso Intesa Sanpaolo S.p.A. Agenzia di Padova avente la seguente causale: *“Istanza per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo targato [inserire targa]”*
- ☐ copia della Carta di Circolazione / Documento Unico (se disponibili) o altro titolo;
- ☐ copia dell'Atto notorio per successione (in caso di eredità del veicolo);
- ☐ copia della Racc. A.R. di diffida al proprietario a ritirare il veicolo⁽⁴⁾ (inviata dopo l'entrata in vigore della L. n. 14/2026) se veicolo è intestato a terzi.

Nota finale:

- ☐ all'atto del rilascio della documentazione richiesta, il richiedente dovrà produrre una marca da bollo di € 16,00 che sarà applicata sull'**attestazione di inutilizzabilità del veicolo** che porterà il costo totale del procedimento a **€ 132,00**;

La documentazione potrà essere presentata personalmente presso il Comando di Polizia Locale o inviata attraverso posta certificata all'indirizzo PEC: segreteria.unionecomuni.cci.vi@pecveneto.it

Luogo _____ data _____

Firma del richiedente: _____

⁴ Eccetto che il richiedente coincida con il proprietario del veicolo